

ПРИКАЗ

от 30.05.2024 г.

№ 100

Об открытии первой смены летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в 2024 г.

В соответствии с распоряжением администрации Ершовского муниципального района Саратовской области от 29.05.2024 г. № 306-р «Об открытии летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций Ершовского муниципального района», с целью организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2024 года, на основании санитарно-эпидемиологического заключения от 11.04.2024 г. № 64.ЭЦ.04.000.М.000047.04.24 на открытие летнего оздоровительного лагеря при МОУ «СОШ с.Антоновка Ершовского района Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с 03.06.2024 года.
2. Зачислить в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей обучающихся в следующем составе:
 1. Ревенский Кирилл – 23.08.2014 г.р.
 2. Сунчалаяев Эмиль – 30.11.2014 г.р.
 3. Малкина Ксения – 07.01.2013 г.р.
 4. Берегеля Глеб – 23.09.2026 г.р.
 5. Салимова Амина – 16.12.2015 г.р.
 6. Веретильникова Ульяна – 11.11.2016 г.р.
 7. Лыгин Даниил – 10.07.2016 г.р.
 8. Козубняк Ярослав -23.01.2017 г.р.
 9. Гончарук Егор Антонович – 10.02.2016 г.р.
3. Вакулиной Л. М., директору летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:
 - 3.1. обеспечить работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - 3.2. обеспечить контроль за целевым использованием денежных средств, направленных на организацию работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
4. Берегеля Н.Н., заведующую хозяйством школы, ответственную за организацию питания детей:

4.1. назначить ответственной за организацию питания детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием, согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

4.2. заключить договора на поставку продуктов питания до 03.06.2024 года;

4.3. обеспечить своевременную доставку продуктов питания в школьную столовую, согласно заявкам;

4.4. обеспечить надлежащий контроль за качеством поставляемой продукции, сроком хранения и реализации, а так же за наличием сопроводительной документации (накладная, сертификат качества, ветеринарная справка) на каждый вид поставляемой продукции;

4.5. обеспечить оформление ведомостей контроля за рационом питания детей в летнем оздоровительном лагере.

5. Утвердить 10- дневное меню для функционирования летнего оздоровительного лагеря при МОУ «СОШ с. Антоновка Ершовского района Саратовской области» в 2024 году (приложение 1).

6. С целью контроля качества готовой продукции утвердить бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии – Вакулина Л.М, директор летнего оздоровительного лагеря;

Члены комиссии:

1. Сунчалеева С.Э. - воспитатель, председатель профкома;

2. Курмашева Е.А. – воспитатель;

3. Заяц Н.Ф. – повар.

7. Ответственность за обеспечение жизни и здоровья детей в период функционирования летнего оздоровительного лагеря возложить на ответственных работников школы, привлеченных к данным мероприятиям: воспитателей Сунчалееву С.Э. и Курмашеву Е.А.

8. Воспитателям летнего оздоровительного лагеря проводить до начала работы инструктажи с учащимися с регистрацией их в журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

9. Директору летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Вакулиной Л.М. организовать проведение бесед, лекций и других воспитательных мероприятий в процессе работы с детьми в летнем оздоровительном лагере, согласно плану, утвержденному директором школы; разработать и утвердить краткосрочные программы дополнительного образования.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ с. Антоновка»  В.В. Коровяковский

С приказом ознакомлены  Л.М. Вакулина

Н.Н. Берегеля

Е.А. Курмашева

С.Э. Сунчалеева

Н.Ф. Заяц

