

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МОУ «СОШ с. Антоновка
Ершовского района
Саратовской области»
Протокол № 1
от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ с. Антоновка
Ершовского района
Саратовской области»
Приказ № 128 от 26.08.2015 года

_____ А.А. Конохова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об инспекционно-контрольной деятельности
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Антоновка
Ершовского района Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО

на заседании управляющего совета
МОУ «СОШ Антоновка»
Протокол № 1 от 23.08.2015

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инспектирования администрацией школы. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», письмом министерства образования РФ № 22-06-847 от 10.09.1999 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», письмом Управления общеобразовательных учреждений и инспектирования Министерства образования РФ № 22-06-106 от 26.01.2001 «О содержании и правовом обеспечении инспекционно-контрольной деятельности органов управления образованием»

2. Под инспектированием понимается проведение администрацией школы проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в общеобразовательном учреждении. Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным документам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педсоветов. Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (должностных лиц) по вопросам инспекционных проверок.

3. Инспектирование в образовательном учреждении проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- совершенствования механизма управления качеством образования;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

4. Администрация образовательного учреждения, осуществляющая инспекционную деятельность, руководствуется Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями РФ, нормативно правовыми актами, изданными Министерством образования РФ, органом управления образованием субъекта РФ, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием, учредительными

документами ОУ, его локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении инспекционных проверок.

2. Основные задачи инспектирования

Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в образовательном учреждении.

3. Организационные виды, формы и методы инспектирования

Основной формой инспектирования является инспекционный контроль. Инспекционный контроль осуществляется директором образовательного учреждения и его заместителем, а также руководителями методических объединений с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса учащихся, контрольных срезов знаний и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Инспектирование может осуществляться в виде *плановых проверок* в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Инспектирование в виде *оперативных проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Инспектирование в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

Инспектирование в виде *административных срезов знаний* осуществляется с целью проверки уровня усвоения той или иной темы по предмету, успешности обучения.

Инспектирование в виде дней *диагностики и коррекции* проводится в целях определения уровня сформированности общеучебных умений, уровня комфортности в школе и т.д. и выявления путей коррекции.

4. Основные правила инспектирования

Внутренний инспекционный контроль осуществляет руководитель образовательного учреждения, заместитель директора или руководитель методического объединения.

В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться и другие отдельные специалисты (учителя-предметники).

Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график проведения инспекционных проверок;
- задания руководства органов управления образованием;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования;

Продолжительность тематических, комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением занятий и других мероприятий. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее. Имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам инспектирования. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается руководителю образовательного учреждения.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию

Директор образовательного учреждения или заместитель директора вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- качества знания, успешности обучения;
- уровня сформированности общеучебных умений и навыков;
- по другим вопросам в рамках компетентности руководителя образовательного учреждения.

6. Результаты инспектирования

Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, при необходимости, предложения.

Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников образовательного учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей, задач, с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического, производственные совещания, совещания при директоре, при заместителе директора;
- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации.

Руководитель образовательного учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного инспектирования;
- о поощрении работника;
- иные решения в пределах компетенции

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся и их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленные сроки.