

Приложение к постановлению
администрации Ершовского
муниципального района
Саратовской области
от 29.11.2018 № 994

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Антоновка Ершовского района Саратовской области» (новая редакция)

Город Ершов 2018

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Антоновка Ершовского района Саратовской области» (далее - Образовательная организация) создано в 1996 году и первоначально зарегистрировано постановлением администрации Ершовского района Саратовской области, является образовательной организацией, созданной путём изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Антоновка Ершовского района Саратовской области» в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Ершовского муниципального района.

1.2. Официальное наименование Образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Антоновка Ершовского района Саратовской области»;
сокращенное наименование: МОУ «СОШ с.Антоновка Ершовского района Саратовской области».

1.3. Форма Учреждения – муниципальное;

Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация;

Тип Учреждения – автономное.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Антоновка Ершовского района Саратовской области» является некоммерческой организацией и осуществляет образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования, программ начального общего образования, программ основного общего образования, программ среднего общего образования, программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.4. Место нахождения Образовательной организации:

юридический адрес: 413534, Саратовская область, Ершовский район, с. Антоновка, ул. Парковая, д. 8;

фактический адрес:

1.4.1. 413534, Саратовская область, Ершовский район, с. Антоновка, ул. Парковая, д. 8;

1.4.2. 413534, Саратовская область, Ершовский район, с. Антоновка, ул. Парковая, д. 7 «А».

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Ершовский муниципальный район Саратовской области. Функции учредителя осуществляет администрация Ершовского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 413503, Саратовская область, город Ершов, улица Интернациональная, 7.

1.6. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Образовательной организации от имени Ершовского муниципального района осуществляет администрация Ершовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

1.7. К исключительной компетенции Учредителя относится:

определение основных направлений, целей деятельности Образовательной организации;

закрепление за Образовательной организацией определенной территории муниципального района;

утверждение Устава Образовательной организации, а также изменений и дополнений к нему, в том числе - утверждение Устава Образовательной организации в новой редакции;

назначение на должность директора Образовательной организации, освобождение его от должности;

участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Образовательной организации;

привлечение директора Образовательной организации к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности;

осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации Образовательной организации;

представление на рассмотрение Наблюдательного совета Образовательной организации предложений:

о внесении изменений в Устав;

о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие его представительств;

о реорганизации и ликвидации Образовательной организации;

об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

подготовка в установленном порядке предложения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

согласие на внесение Образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Образовательной организации;

подготовка в установленном порядке предложения о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения;

назначение членов Наблюдательного совета Образовательной организации или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определенном Уставом Образовательной организации (состав Наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями ст. 10 Федерального Закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»),

утверждение передаточного акта или разделительного баланса совместно с Учредителем,

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов совместно с Учредителем,

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ.

1.8. Учредитель в рамках своих полномочий:

формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Образовательной организации к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

принимает решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества). Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение;

рассматривает предложения о закреплении за Образовательной организацией имущества на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, при наличии рекомендаций Наблюдательного Совета Образовательной организации;

устанавливает ограничения на осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц;

приостанавливает осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

проводит проверки полноты и качества выполнения муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

обеспечивает содержание зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей территории, координацию реконструкции, капитального ремонта объектов, контролирует развитие ее материальной базы;

обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Образовательной организации, а также в случае приостановления или аннулирования лицензии на образовательную деятельность;

готовит экспертную оценку последствий заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов;

принимает решение об одобрении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог на условиях, определенных пунктом 13 статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ершовского муниципального района.

1.9. Учредительным документом организации является Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Антоновка Ершовского района Саратовской области».

В Образовательной организации созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Образовательной организации.

1.10. Правовое положение Образовательной организации, её права и обязанности определяются Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации;

Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического и административно - хозяйственного персонала закреплены в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в локальных актах, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в финансовых органах г. Ершова и Саратовской области, иметь круглую печать установленного образца, содержащую ее полное наименование на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

В соответствии с действующим законодательством Образовательная организация выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

Образовательная организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.13. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенные ему Учредителем, на приобретение этого имущества.

1.14. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Образовательная организация подотчетна:

- Учредителю - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования по вопросам организации деятельности по оказанию государственных услуг в области образования и воспитания.

1.16. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.17. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Образовательной организацией, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательной организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в медицинской организации.

Образовательная организация с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением на безвозмездной основе имеет право предоставлять последнему в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и прохождения ими медицинского обследования.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию.

1.21. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

За иные действия (бездействия) в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.23. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.24. В Образовательной организации запрещается употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ всеми участниками образовательных отношений.

1.25. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является выполнение работ, оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами полномочий муниципального образования в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, являются:

-осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников, на основе усвоения содержания образования, определенного федеральными государственными образовательными стандартами, их адаптация к жизни в обществе;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, социально-педагогической направленности;

– предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– обучение на дому;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение обучающимися образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

– организация работы групп продленного дня,

-организация лагеря с дневным пребыванием детей;

- организация углубленного изучения отдельных предметов;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Организация и проведение учебной и производственной (педагогической) практики.

2.4.2. Оказание платных образовательных услуг:

обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и выходящими за пределы федеральных государственных образовательных стандартов;

организация адаптационно-подготовительных занятий для будущих первоклассников.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Образовательной организацией основных образовательных услуг.

2.4.3. Осуществление приносящей доход деятельности:

- подготовка к обучению в учреждении;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не финансируемых за счет средств бюджета,
- занятия по углубленному изучению предметов, не финансируемых за счет средств бюджета;
- подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- создание кружков;
- создание спортивных и физкультурных секций;
- показ фильмов;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность в области спорта;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- издание звукозаписей;
- репетиторство, консультации сверх программ по заявлению родителей и (или) лиц, их заменяющих.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым. Образовательная организация вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Образовательная организация в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации может:

– сдавать в аренду на правах Арендодателя в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

2.5. Оказание платных образовательных услуг и осуществление приносящей доход деятельности регламентируется нормативными - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Ершовского района и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

В Образовательной организации осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культуры поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение

предметных областей соответствующей образовательной программы и профильное обучение, в том числе по индивидуальным учебным планам.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

3.3. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в установленных законом «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения. Формы обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и могут реализовываться очно, очно-заочно и заочно.

Начальное общее, основное общее и среднее общее образование может быть получено в Образовательной организации, а также вне Образовательной организации - в форме семейного образования и самообразования по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе органы управления образованием.

Получение образования в форме самообразования возможно после получения обучающимся основного общего образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

При прохождении обучения по индивидуальному учебному плану его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе для обучающихся с ОВЗ на сроки, обозначенные в федеральных

государственных образовательных стандартах.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ осуществляется в порядке, установленном федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение по индивидуальному учебному плану может проводиться на дому при наличии медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей). При реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ, могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.5. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации. Родной язык определяется учебным планом Образовательной организации.

3.6. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией самостоятельно.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ, в том числе для детей-инвалидов и детей с ОВЗ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

При реализации образовательных программ Образовательная организация может использовать сетевые формы их реализации, в соответствии с действующим законодательством об образовании.

Образовательная организация определяет перечень учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных особенностей.

Обучающимся, осваивающим образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.7. В Образовательной организации вводятся единые требования к внешнему виду обучающихся, которые регламентируются локальным актом Образовательной организации.

3.8. Учебный год в Образовательной организации начинается в первый рабочий день сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года в 1 классах 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 календарных недель без учета государственной итоговой аттестации.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.9. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.10. Количество и наполняемость классов и групп продленного дня в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, контрольных нормативов, указанных в лицензии.

При проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, информатике и ИКТ, технологии допускается деление на группы в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым Образовательной организацией самостоятельно.

3.12. Знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с разработанным в Образовательной организации локальным нормативным актом. В 1-х классах обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Образовательная организация вправе применять иные формы и системы оценки.

3.13. По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебные четверти (полугодия).

3.14. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном законодательством.

3.15. Промежуточная аттестация проводится по отдельным предметам, начиная со 2-го класса.

Решение о проведении промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом Образовательной организации, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Образовательной организации по данному вопросу доводится до сведения участников образовательных отношений приказом директора не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения аттестации.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется решением Педагогического совета.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным нормативным актом Образовательной организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его на санаторно-курортном лечении или иные непредвиденные обстоятельства.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению следующего уровня образования.

3.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим

образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.21. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Образовательной организацией.

3.22. Обучающиеся 9, 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.23. В Образовательной организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.24. Реализация программ дополнительного образования в Образовательной организации осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, клуб, студия, секция, ансамбль, учебная группа, творческая группа, театр, отряд и др.).

Указанные объединения выполняют следующие функции: образовательную, развивающую, коммуникативную, креативную, социализации, оздоровительную, досуговую и др.

Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной

тематической направленности, так и по комплексным интегрированным программам всем составом объединения, по группам или индивидуально.

В объединения зачисляются все желающие обучающиеся Образовательной организации по заявлениям обучающихся и (или) родителей (законных представителей). В каникулярное время Образовательная организация в установленном порядке может организовывать лагеря с дневным пребыванием, различные временные объединения с постоянным или переменным составом обучающихся.

3.25. В Образовательной организации осуществляется выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, а также оказывается содействие в получении такими лицами образования.

3.26. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, Образовательной организацией организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее - конкурсы). Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

3.27. При реализации дополнительных образовательных программ Образовательная организация руководствуется в своей деятельности Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующим законодательством.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), работники Образовательной организации.

4.1.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья,
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно - технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к внешнему виду и одежде обучающихся, установленный локальным нормативным актом Образовательной организации.

Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на

разжигание национальной и (или) религиозной розни;

-пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

-использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.1.2. Родители (законные представители) имеют право:

-выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

-знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

-защищать права и законные интересы своих детей;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-принимать участие в управлении Образовательной организацией, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

-обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка, в комиссии по урегулированию споров.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны;

-заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

-обеспечить получение детьми общего образования;

-соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в органы управления Образовательной организацией обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся и их родителей (законных представителей);

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Образовательной организации, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Образовательной организации.

4.1.3. Работники Образовательной организации имеют право на:

-участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

-иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Педагогические работники Образовательной организации имеют право на:

-самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-повышение квалификации (в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

-защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством РФ и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам;

-бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также

доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

иные права и свободы, предусмотренные федеральным и региональным законодательством в сфере образования.

Работники Образовательной организации обязаны:

-соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательной организации;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

-выполнять условия трудового договора;

-заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению администрации Образовательной организации;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.

Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,

-обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

Педагогическим работникам Образовательной организации запрещается:

-использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходств,

- либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

Работодателем для всех работников Образовательной организации является Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Антоновка Ершовского района Саратовской области» как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.1. К трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются:

-лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

-лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

-имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О

противодействию экстремисткой деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремисткой деятельности.

5.2. Отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.3. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Образовательной организации в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, разрабатываемым и принимаемым учреждением самостоятельно.

5.4. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники Образовательной организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют право:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
 - на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
 - на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
 - на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности школы;
 - на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;
- обязаны:
- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
 - соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Образовательной организации, приказы и распоряжения администрации Образовательной организации;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации, в том числе находящемуся у Образовательной организации имуществу третьих лиц, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации, в том числе находящемуся у Образовательной организации имуществу третьих лиц, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

Работники Образовательной организации, занимающие должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации Образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством.
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством.
- за виновное причинение Образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. Увольнение работника Образовательной организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе

сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Органами управления Образовательной организации являются Наблюдательный совет и Директор.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор (ч. 3 ст.26 Федерального Закона №273-ФЗ), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

С директором Образовательной организации заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятие к директору Образовательной организации мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

6.3.1. Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Образовательной организации:

- осуществляет текущее руководство, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Образовательной организации;

- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Образовательной организации и учащихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;

- распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;

- совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

- открывает лицевые счета в финансовом органе Ершовского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- издает приказы и распоряжения;

- утверждает правила внутреннего распорядка, структуру Образовательной организации, штатное расписание, образовательную программу, учебный план, графики работы и расписание занятий, должностные инструкции работников Образовательной организации;

- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- заключает коллективный договор с трудовым коллективом Образовательной организации;

- делегировать заместителям часть своих полномочий;

- организуем работу по государственной регистрации в установленном законом

порядке Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
-утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на основании заключения Наблюдательного совета:

-направляет на рассмотрение Управляющего совета отчет о самообследовании.

6.3.2. Директор Образовательной организации имеет право на:

-установление заработной платы работникам Образовательной организации (должностных окладов надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера) в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;

-самостоятельное формирование контингента учащихся в соответствии с установленными правилами приема;

-распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников;

-контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;

-назначение руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря педагогического совета;

-координацию деятельности с родительской общественностью, органами самоуправления Образовательной организации;

-осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.3.3. Директор Образовательной организации несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся во время образовательного процесса, за работу Образовательной организации в соответствии с требованиями Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет, Общее Собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей).

6.5. В Образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе девяти членов. В состав Наблюдательного совета Образовательной организации входят: 2 - представителя Учредителя, 1 – представитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, 3 - представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 3 - представителя работников Образовательной организации. Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации составляет три года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Образовательной организации. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Образовательной организации.

6.5.1. К компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений в Устав;
- 2) предложений Учредителя или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Образовательной организации о его реорганизации или о ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 7) по представлению директора Образовательной организации проектов отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность организации;
- 8) предложений директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Образовательной организации о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательной организации может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

6.5.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 раздела 6.5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 раздела 6.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательной организации.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 раздела 6.5.1. настоящего Устава. Наблюдательный совет дает заключение. Директор Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 раздела 6.5.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов

направляются учредителю Образовательной организации.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 раздела 6.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Образовательной организации.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 раздела 6.5.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 раздела 6.5.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 раздела 6.5.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с разделом 6.5.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.5.3. Организации деятельности Наблюдательного совета Образовательной организации регламентируются Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Образовательной организации определяются Уставом Образовательной организации.

Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Образовательной организации.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета Образовательной организации вправе участвовать директор Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание первого состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя Образовательной организации. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за три дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись. Член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, имеет возможность представить в письменной форме свое мнение, которое должно быть учтено при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятия решения Наблюдательного совета автономного учреждения путем проведения заочного голосования (ст. 12 п.6. Федерального Закона №174 «Об автономных учреждениях»).

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренный пп. 9 и 10 ч.1 ст. 11 ФЗ №174 «Об автономных учреждениях».

6.6. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Образовательной организации учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, положения об оплате труда работников, и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Образовательной организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательной организации или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательной организации, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Образовательной организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников учреждения.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательной организации.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения, принимаемые на Общем собрании, носят рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения приказом директора Образовательной организации. Директор отчитывается на очередном

Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет входят также директор Образовательной организации и все его заместители, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, педагог-библиотекарь, учитель-логопед и руководители органов самоуправления Образовательной организации.

Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Образовательной организации постоянно.

Педагогический совет:

- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Образовательной организации, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательной организации с научными организациями;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ;
- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Образовательной организации за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных

обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
– согласовывает план работы Образовательной организации на текущий учебный год.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются участниками образовательных отношений после их утверждения приказами директора Образовательной организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.8. Управляющий Совет Образовательной организации (далее – Совет) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Образовательной организации, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете.

Совет состоит из:

– родителей (законных представителей) обучающихся; работников Образовательной организации, обучающихся 10-11-ых классов, граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены Совета), а также представителей иных органов самоуправления (родительского комитета), функционирующих в Образовательной организации – кооптированные члены.

В состав Совета также входят: директор Образовательной организации, представитель Учредителя, назначаемый распорядительным актом Учредителя, представитель профсоюза.

Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Совета, при необходимости заместителя председателя Совета. Председателем Совета не могут быть избраны представитель Учредителя, обучающиеся Образовательной организации, работники Образовательной организации, в том числе директор Образовательной организации.

Основными задачами Совета являются:

– определение основных направлений развития Образовательной организации;
– повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;
– содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
– содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;
– участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
– привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

– обеспечение информированности общественности о деятельности Образовательной организации.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- рассматривает программу развития Образовательной организации;
- рассматривает публичную отчетность Образовательной организации - отчет о самообследовании,
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств .
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принимает участие в разработке локальных актов Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете;
- согласовывает по представлению директора Образовательной организации:
 - смету расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Образовательной организации;
 - вопрос об установлении школьного компонента государственного стандарта общего образования, части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и профилей обучения;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, участия Образовательной организации в эксперименте;
 - изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка;
 - заслушивает отчеты директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового годов;
 - вносит предложения директору Образовательной организации в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - оборудования помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
 - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Образовательной организации, обеспечения безопасности в Образовательной организации;
 - участвует в принятии решения о создании в Образовательной организации (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
 - рассматривает обращения участников образовательного процесса;
 - регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - представляет Образовательную организацию по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
 - рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Образовательной организации, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании

присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента Образовательной организации государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;
- утверждение программы развития Образовательной организации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Образовательной организации;
- решение об отчислении обучающегося из Образовательной организации ;

По другим вопросам своей компетенции решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Образовательной организации.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Образовательной организации.

Права и обязанности членов Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Совета определяются положением "Об Управляющем совете».

6.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации создаются: Совет родителей (законных представителей), Совет обучающихся, Родительский комитет Образовательной организации. Деятельность данных Советов регламентируется локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.10. Совет родителей (законных представителей) является коллегиальным органом управления.

В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.

На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Образовательной организации.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Образовательной организации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических лиц.

Совет работает по плану, согласованному с администрацией Образовательной организации. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Образовательной организации. Решения Совета носят рекомендательный характер.

О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

Не позднее пяти рабочих дней со дня его получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течении трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимопонимания.

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Совет обучающихся.

Совет является представительским органом ученического управления.

В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11 классов, выбираемых общим собранием в течении первой учебной четверти нового учебного года (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста). На своем первом заседании избирается состав Совета, председатель и его заместитель.

Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседание Совета;

-предоставляет администрации Образовательной организации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

Совет работает по плану, согласованному с администрацией Образовательной организации.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Образовательной организации. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Образовательной организации;
- рекомендательный характер для всех для остальных участников образовательных отношений.

Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации.

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течении трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация самостоятельно ведет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в порядке, определенным Учредителем.

7.2. Учредитель устанавливает задания для Образовательной организации в

соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Образовательная организация осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Образовательная организация организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Образовательной организации и осуществление ее функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.5. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Образовательная организация самостоятельно оформляет документы на земельный участок и осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

7.7. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним администрацией Ершовского муниципального района на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за автономной Образовательной организацией, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления». Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

7.8. Крупная сделка совершается Образовательной организацией с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Образовательной организации обязан рассмотреть предложение директора Образовательной организации о совершении крупной сделки в период не более 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Образовательной организации.

Директор несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Образовательной организации, директор Образовательной организации и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные: являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Образовательной организации и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть

совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Образовательной организации. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в период не более 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Образовательной организации.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Образовательной организации большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, не уведомившее директора и Наблюдательный совет Образовательной организации об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Образовательной организации, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Образовательной организацией в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.11. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней, или приобретенными за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий Учредителя и субвенций субъекта Федерации;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется за счет:

- субсидий из областного бюджета;
 - средства, получаемые от оказания платных услуг;
- доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средств от иной приносящей доходы деятельности;
 - иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

7.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у нее особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.14. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Образовательная организация при наличии согласия Учредителя в установленном порядке вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.16. Образовательная организация ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности ответственные должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Образовательная организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

7.17. При осуществлении оперативного управления имуществом, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.18. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного Учредителем. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении

муниципального имущества на праве оперативного управления».

Порядок списания основных средств, в том числе объектов недвижимости, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.19. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично, в случаях, предусмотренных законодательством.

7.20. Образовательная организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.21. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта Образовательной организации не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признаётся недействительным с момента его вынесения.

7.22. Образовательной организации запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Образовательной организации по смете. Такие сделки являются недействительными с момента их заключения.

7.23. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организацией, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством.

Программы, учебно-методические материалы, в том числе на электронных носителях, разработанные Образовательной организацией или изготовленные по его заказу продукция, являются ее интеллектуальной собственностью и регулируются соответствующим законодательством.

7.24. Приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств для образовательных целей, для производства образовательной продукции и для другой уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета и собственных средств, находящихся в ее распоряжении.

7.25. Финансирование Образовательной организации осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка в Образовательной организации. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

7.26. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного Образовательной организацией, не зависит от типа учреждения.

7.27. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем, в соответствии с муниципальными правовыми актами, за соблюдением Образовательной организацией требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;

за соответствием расходования денежных средств Образовательной организации

целям, предусмотренным настоящим Уставом;
за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Образовательной организации.
за соблюдением условий формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

7.28. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Образовательной организации принимает Учредитель в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Образовательной организации, к его правопреемнику.

8.3. Образовательная организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.4. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к нему другого юридического лица, Образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения Учредителя о ликвидации Образовательной организации;
- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.6. Ликвидация Образовательной организации производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

8.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Образовательной организации.

8.8. Порядок и сроки ликвидации Образовательной организации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени Образовательной организации выступает в судебных органах.

8.10. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Образовательной организации.

8.11. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени Образовательной организации выступает в судебных органах.

8.12. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления учреждением, в пределах их компетенции.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения вносятся в Устав Образовательной организации в соответствии с «Порядком утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Ершовского муниципального района Саратовской области» утвержденным постановлением администрации Ершовского муниципального района Саратовской области.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В настоящем уставе
прошито, пронумеровано
40 (Сорок) листов.

Начальник отдела
делопроизводства

О.Н. Чипиго



Межрайонная ИФНС России №9
по Саратовской области
ВЕДИМЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«08» августа 2018 г.
ОГРН 50360004033350
ГРН 286451421564
Авдышев О.В.
(инициалы, фамилия)
От генерального директора
М.П. 